

PLEZIER IN LEREN? DAT VIND JE BIJ ONS!

■ SCHOOLGIDS 2024 - 2025



**OOST
TER
HOUT**

School voor Praktijkonderwijs





OOST TER HOUT

School voor Praktijkonderwijs
Oosterhoutlaan 19
2012 RA Haarlem.

Tel.: 023 – 529 03 50
E-mail: info@oost-ter-hout.nl
Website: www.oostterhout.nl

Directeur: dhr. F. Roemers
Adjunct directeur: dhr. B. van 't Sant

Bestuur:
Dunamare Onderwijsgroep
Bezoekadres: Diakenhuisweg 1-21, 2033 AP Haarlem
Postadres: Postbus 4470, 2003 EL Haarlem

Fotografie, ontwerp/opmaak en productie via Vermaire Reclame- & Adviesgroep
www.vermaireadviesgroep.nl

INHOUD

Adressen	2	MR	30
		Medezeggenschapsraad	
Inhoud	3	Activiteiten	33
Woord vooraf	5	Kikid – Bliksemstage – Sollicitatietraining – Sportactiviteiten – Excursies	
Oost ter Hout in 't kort	6	Externe contacten	34
Visie en Missie van de school	9	Hulpverleningsinstanties – Verwijsindex Midden en Zuid-Kennemerland – Collega-scholen	
Schooltijden en schoolvakanties	10	Financiën	35
Het schoolteam	12	Ouderbijdrage – Leergeld – Kluisjes – Schoolboeken – Verzekeringen – Schoolfotograaf	
Praktijkonderwijs	16	Aanmelding	36
Kenmerken van de leerling		Toelatingsprocedure	
Kenmerken van de leerling	16	Regels en protocollen	38
Inhoud van het onderwijs	17	Schoolregels – Anti-pestprotocol – Verzuimbeleid en te laat komen – Schorsing en verwijdering – Definitieve verwijdering – Klachtenregeling bij schorsing en verwijdering – Vertrouwenspersoon – Veiligheidsvoorschriften – Controle – Bedrijfs hulpverlening – Brandpreventie – Bedrijfsveiligheid – Crisisteam – Kledingvoorschriften – Voorschriften gebruik elektronische communicatiemiddelen – Wet op de privacy	
Praktische en theoretische vakken – Onderwijstijd – Geen onderwijs – Lesuitval – Onderwijsprogramma		Extra schoolverlof buiten de schoolvakanties	45
Indeling van de leerjaren	19	Bijzondere omstandigheden – welke graad – geen redenen voor verlof – extra verlof – extra vakantieverlof – de procedure	
Het eerste leerjaar, de brugklas – Het tweede leerjaar – Doorstromen – Het derde, vierde en vijfde leerjaar – Lessen – Arbeidstraining en arbeidstoeleiding – De klassenindeling – De Plusklas – Extra ondersteuning – Leerlingenraad		Schoolverlaters	47
Stage	22	Schoolverlaters na één of twee jaar Praktijkonderwijs – Schoolverlaters na drie, vier of vijf jaar Praktijkonderwijs	
Visie en missie – Interne stage in het tweede leerjaar – Externe stage in het derde leerjaar – Externe stage in het vierde en vijfde leerjaar – De stage uitstroom – Nazorg – Groepsstage – Stage met intensieve begeleiding – Praktijkverklaring		Resultaten	48
Zorg	24	Onderwijscijfers – Uitstroom 2023-2024	
Zorgstructuur- Kwaliteitszorg– De mentor– Leerlingbespreking – Profijt – TOA-toets – Trajectbegeleiding – Zorgoverleg – Klein zorgoverleg – Groot zorgoverleg – Zorg stage – De ondersteuningscoördinatoren – De schoolarts – De veilige school		Een stukje geschiedenis	51
Diplomering	27	Jaaragenda	58
Portfolio – Diploma praktijkonderwijs – Contact met ouder(s)/verzorger(s) en school – Telefonisch contact – Huisbezoek – Informatieavond			



Beste leerlingen, ouders, verzorgers én onderwijscollega's,

Welkom op Oost ter Hout!

Dé school waar we vanaf dag 1 met iedere leerling aan de slag gaan om het talent, meestal meerdere, naar boven te halen. Wij zijn geen boekenschool, maar een doe- en leerschool: wat je leert kan je meteen in de praktijk toepassen. Zowel in een moderne leerwerkplek op school als op stage. Het doel is om iedere leerling naar een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk leven te begeleiden.

Het Nederlandse onderwijs en denken is al jaren vooral gericht op schriftelijke examens, intelligentie en geheugenkennis. Wij weten dat er veel meer is dan alleen dat. Wat heeft Nederland jullie hard nodig, beste praktijkleerlingen! Al jaren worden er vaklui vanuit vele sectoren uit het buitenland gehaald, waaronder bijvoorbeeld: stukadoors, timmerlieden, koks, elektriciens, loodgieters, metselaars, bouwvakkers, fietstechnici, dierenverzorgers, schoonmakers, horecamedewerkers, winkelpersoneel, kappers, verzorging, groenverzorgers, schilders, automonteurs, onderwijs-assistenten en kinderdagverblijf-krachten. Ik kan zo nog wel even doorgaan.

Wat zou de wereld zijn zonder jullie?!

Wees trots dat jullie met je handen én met je hoofd kunnen werken. Dat kunnen maar weinig leerlingen in Nederland zeggen.

Vorig jaar is Oost ter Hout begonnen met het project 'Passend naar Pro'. Met dit project maken wij het mogelijk om praktijkleerlingen op de basisschool, onder begeleiding van professionals, hun talenten en competenties naar boven te halen. De basisschoolleerlingen komen in ieder geval één ochtend per week naar Oost ter Hout waar zij werken in één van de praktijklokalen.

Het succes is zó groot gebleken dat we dit project met elkaar de komende jaren nog veel groter gaan maken. Dit is een blijver. Met dank aan alle meewerkende basisscholen, IKC's, samenwerkingsverbanden, besturen en organisaties.

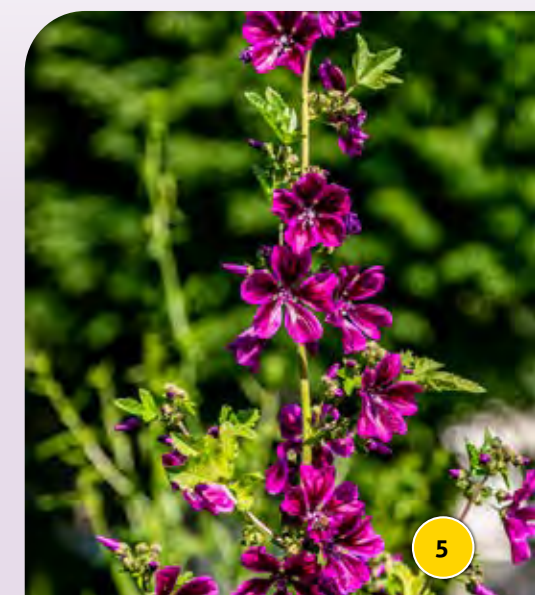
Wij weten het zeker: jullie gaan een mooie praktijktoekomst tegemoet!

Rest mij traditiegetrouw alle ouders, leerlingen, scholen, vakgenoten en stagebedrijven te bedanken voor wederom het enorme vertrouwen in Oost ter Hout. Schooljaar 2024-2025 beginnen maar liefst met **62** nieuwe leerlingen hun onderwijs carrière op Oost ter Hout.

Team Oost ter Hout wenst jullie een gezellige, leerzame en veilige schooltijd toe.

Frits Roemers

Directeur Oost ter Hout



Oost ter Hout in 't kort

EEN VEILIG, RUSTIG EN PLEZIERIG SCHOOLKLIMAAT

Onze school biedt een gestructureerde omgeving waar de leerlingen en personeel zich veilig voelen en in rust kunnen werken. Wij hanteren op Oost ter Hout een duidelijke gedrags- en kleedingcode. Wij gedragen ons rustig en gaan respectvol, beschaafd en gezellig met elkaar om. Wij zien er verzorgd uit en zijn zuinig op onze spullen en die van de school.

COMMUNICATIE

Oost ter Hout maakt voor alle schoolcommunicatie naar ouders en leerlingen, gebruik van een app: De HOY app. Op deze manier ontvangen ouders en leerlingen alle informatie op hun smartphone of tablet. Geen losse e-mails, brieven en formulieren meer. Via de Hoy app worden ook afspraken gemaakt voor gesprekken met de mentor.

Verder vindt u alle relevante informatie over de school op onze website en schoolgids.

INDIVIDUEEL ONDERWIJSAANBOD, OP MAAT

Wij proberen zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de talenten en ontwikkeling van de leerling. Dit doen wij in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Wij kijken waar een leerling wél goed in is! Wij werken met het nieuwste (digitale) lesmateriaal in modern ingerichte leerwerkplekken en klaslokalen.

PLUSKLAS

In het eerste en tweede leerjaar bieden wij een Plusklas aan voor leerlingen die behoefte hebben aan extra leerondersteuning en een rooster met minder leswisselingen.

EEN GEZONDE SCHOOL

Wij eten en drinken gezonde producten. Wij verkopen in de grote pauze broodjes gezond, kaas, kipfilet, een broodje van de week, salades, fruit, melk, vruchtendrank en drinkyoghurt. Chips, energydrink, frisdrank en snoep zijn verboden binnen de school en het schoolterrein. Oost ter Hout is een rookvrije school.

LEERLINGVOLGSYSTEEM PROFIJT / OPP (ONTWIKKELINGS-PERSPECTIEF PLAN) / PORTFOLIO

Wij houden nauwkeurig de vorderingen in de gaten en de docenten registreren de gegevens in ons leerlingvolgsysteem. Profijt is door leerlingen en hun ouders op ieder moment te raadplegen. Tijdens OPP-gesprekken kijkt de leerling drie keer per jaar met de ouder(s)/verzorgers(s) en de mentor of de gestelde doelen zijn gehaald en waar nog aan gewerkt moet worden. Het portfolio is een instrument waarmee de leerlingen laten zien over welke vaardigheden ze beschikken.

DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS

Oost ter Hout biedt de leerlingen vanaf de derde klas de mogelijkheid om onze school met een diploma te verlaten. Dit diploma geeft de werkgever of medewerker van een vervolgopleiding duidelijk inzicht in de competenties van de leerling. Uiteraard zijn er aan het behalen van een diploma eisen verbonden.

REGELMATIG CONTACT MET HET BASISONDERWIJS, WERKPLEKKEN, VERVOLGONDERWIJS EN PRAKTIJKSCHOLEN

Regelmatig hebben wij contact met collega's van de (toekomstige) basisscholen. Wij voeren overleg met stagebedrijven, collega-praktijkscholen, VMBO's en ROC's.

STAGE

De stage is een belangrijke pijler van ons onderwijs. Vandaar dat wij in de eerste 2 jaar oriënterende stages zowel binnen als buiten de school aanbieden. Vanaf het 3e leerjaar gaan de leerlingen op externe stage in het bedrijfsleven.

KLEINSCHALIG EN PERSOONLIJK

Het aantal maximum plekken per jaar houden wij scherp in de gaten. Wij kennen alle leerlingen bij naam, gaan respectvol met elkaar om en normen en waarden staan hoog in het vaandel.



GEÏNTERESSEERD?

Wij nodigen u van harte uit om op onze school te komen kijken. Op onze website vindt u verdere informatie met betrekking tot het bezoek aan onze school. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, docenten, directeuren.... wees welkom!





Visie en Missie van de school

VISIE

Het team van Oost ter Hout vindt het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. De school wil een veilige leeromgeving bieden waar je jezelf kunt zijn en waarin medewerkers grote betrokkenheid met leerlingen en hun ouders/verzorgers laten zien. De leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, dat modern en betekenisvol is en op maat voor elke leerling. Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door structuur, orde, veiligheid, acceptatie, uitdaging en plezier. Het team leert de leerlingen samen te werken en bevordert hun discipline, gedrag, beroepshouding en sociaal besef.

Onder kwalitatief goed onderwijs verstaat Praktijkschool Oost ter Hout: onderwijs met goede opbrengsten, onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en voor leerlingen aantrekkelijk is. Daarnaast moet het onderwijs afgestemd zijn op de voortdurende ontwikkeling in het praktijkonderwijs, de maatschappij en de stages. Om de kwaliteit van dit onderwijs te blijven realiseren, zorgen wij voor een voortdurende deskundigheidsbevordering van onze medewerkers.

Onze school maakt deel uit van de Dunamare onderwijsgroep. De visie van Dunamare wordt vormgegeven vanuit de kernwaarden *professioneel, ambitieus, uitdagend en inlevend*. Deze waarden zijn ook vervlochten in de visie en de strategie van Oost ter Hout.

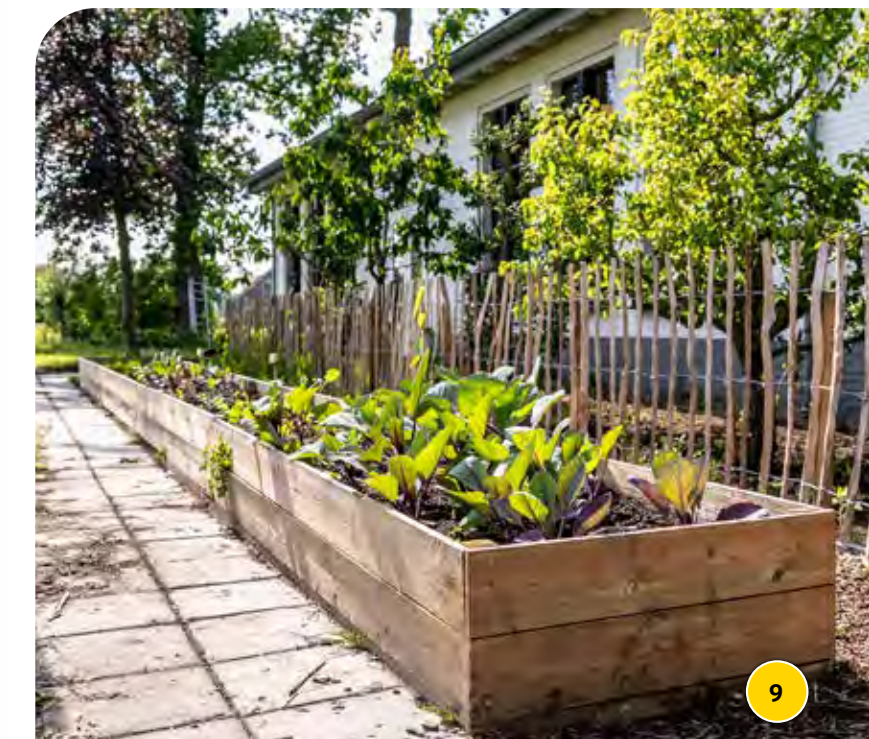
MISSIE

Praktijkschool Oost ter Hout heeft als missie om samen met alle ketenpartners de leerlingen cognitief en sociaal toe te rusten met de sociale, praktische en theoretische vaardigheden om zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk te functioneren in de hedendaagse maatschappij en op de (begeleide) arbeidsmarkt. De school is toegankelijk voor alle leerlingen met een pro-indicatie, ongeacht herkomst of levensovertuiging.

Oost ter Hout vindt het belangrijk dat de leerlingen én medewerkers:

- zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zelfvertrouwen hebben
- praktisch en digitaal zelfstandig functioneren,
- een lerende houding aannemen, vakbekwaam worden en blijven
- een positieve, plichtsgetrouwe en betrokken burger zijn in onze samenleving
- gezond leven en milieubewust met de natuur omgaan

Het uiteindelijke streven is erop gericht dat de leerlingen zich later zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij weten te redden. Het begeleiden naar werk is hierbij een belangrijk aspect.



SCHOOLTIJDEN

Een schooldag is verdeeld in 8 lessen van elk 50 minuten. De praktijklessen hebben de duur van 2 lessen, de lessen vrijetijdsbesteding duren 2 lessen. Het eerste lesuur is een contactuur met de mentor.

	50 minuten rooster	Verkort rooster
1e lesuur	08.20 – 08.40 uur	08.20 – 08.30
2e lesuur	08.40 – 09.30 uur	08.30 – 09.00
3e lesuur	09.30 – 10.20 uur	09.00 – 09.30
Pauze	10.20 – 10.35 uur	09.30 – 09.45
4e lesuur	10.35 – 11.25 uur	09.45 – 10.15
5e lesuur	11.25 – 12.15 uur	10.15 – 10.45
Pauze	12.15 – 12.40 uur	10.45 – 11.00
6e lesuur	12.40 – 13.30 uur	11.00 – 11.30
7e lesuur	13.30 – 14.20 uur	11.30 – 12.00
Pauze	14.20 – 14.35 uur	12.00 – 12.15
8e lesuur	14.35 – 15.25 uur	12.15 – 12.45
9e lesuur	15.25 – 16.15 uur	12.45 – 13.15

Het is verboden het terrein tijdens schooltijd te verlaten, tenzij daar **uitdrukkelijk** door een teamlid toestemming voor is gegeven. De pauzes brengen de leerlingen, onder toezicht, uitsluitend op het schoolterrein door.

SCHOOLVAKANTIES 2024 – 2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Tweede paasdag	21 april 2025
Mei vakantie	22 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025





1 A Platzer
2 E. Alderliefste
3 I. Wientjens
4 M. Nottrot
5 A. Boon

6 C. Bottse-Dinh
7 C. Mowday
8 S. Abbink
9 D. Hulsbergen
10 V. Clots

11 C de Rue
12 J. Stolte
13 R. Dijkman
14 M. Sibrandi
15 M. van Tulder

16 I. de Kooker
17 J. Zethof,
18 M. Verver
19 E. Lepeltak
20 S. van de Heuvel

21 G. Visscher
22 V. Ramsoekh
23 A. Zijl
24 J. Raveljé
25 B. Boogaard

26 F. Roemers
27 A. Halvemaan
28 B. van 't Sant
29 A. Jacobs
30 D. van Keijzerswaard

31 M. Lubbes
32 P. Schmit,
33 R. Hessen
34 N. Compier
35 M. Meijers

36 R. Huijpen
37 E. Visser

Niet op de foto:
R. Bakker, M. Cogeanu, I. Jansen,
I. Kneepkens, J. Loenen,
M. van Opzeeland, E. Roemers,
B. Vlieland, F. van Zoeren



Het schoolteam

Het team van Oost ter Hout bestaat uit de volgende collega's:

S. Abbink	Docent lichamelijke opvoeding
E. Alderliefste	Docent winkelpraktijk
R. Bakker	Docent consumptieve techniek
B. Boogaard	Docent groenvoorziening / AVO
A. Boon	Docent zorg & welzijn
V. Clots	Administratie
M. Cogeanu	Docent AVO
N. Compier	Docent techniek
C. Bottse-Dinh	Docent zorg & welzijn
R. Dijkman	Stagebegeleider
A. Halvemaan	Docent AVO / winkelpraktijk
R. Hessen	Stagebegeleider
R. Huijpen	Docent techniek
D. Hulsbergen	Docent AVO / roostermaker
A. Jacobs	Docent lichamelijke opvoeding
I. Jansen	Interne stagebegeleider
D. van Keijzerswaard	Docent Techniek
I. Kneepkens	Docent groenvoorziening / AVO
I. de Kooker	Docent AVO
E. Lepeltak	Docent consumptieve techniek
J. Loenen	Stagebegeleider
M. Lubbes	Trajectbegeleider

M. Meijers	Onderwijscoördinator/Docent AVO
C. Mowday	Facilitair coördinator
M. Nottrot	Ondersteuningscoördinator
A. Platzer	Docent AVO
J. Raveljé	Interne en groepsstagebegeleider
V. Ramsoekh	Docent AVO
F. Roemers	Directeur
E. Roemers	Docent AVO
C. de Rue	Docent AVO
P. Schmit	Administratie / secretariaat
M. Sibrandi	Docent AVO
J. Stolte	Interne stagebegeleider
B. van 't Sant	Adjunct directeur
S. van den Heuvel	Docent groenvoorziening / AVO
M. van Opzeeland	Facilitair coördinator (pensioen 01-10-'24)
M. van Tulder	Docent beeldende vorming
M. Verver	Docent AVO
G. Visscher	Docent AVO
E. Visser	Stagebegeleider
B. Vlieland	Docent beeldende vorming
I. Wientjens	Docent lichamelijke opvoeding / docentcoach
J. Zethof	Docent zorg en welzijn / ondersteuningscoördinator
F. van Zoeren	Docent AVO
A. Zijl	Docent AVO



Praktijkonderwijs

OOST TER HOUT IS EEN SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

De taak van het Praktijkonderwijs is leerlingen zó toe te rusten dat zij zelfstandig en zelfredzaam kunnen functioneren in de maatschappij en dat zij een functie op de arbeidsmarkt kunnen vervullen. Dat doet de school door middel van competentiegericht (= het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor het uitoefenen van een beroep) leren.

Samen gaan wij op zoek naar de sterke kanten van een leerling, samen zoeken wij een goede arbeidsplaats in de maatschappij of naar een vervolgopleiding.

Het doel van ons onderwijs is dat de leerlingen - na het volgen van Praktijkonderwijs - direct een betaalde of onbetaalde baan vinden, een vervolgopleiding gaan volgen of een combinatie hiervan en een zelfredzaam en zelfstandig, gelukkig leven gaan leiden.

Het pedagogisch klimaat op school kenmerkt zich door structuur, orde, veiligheid, acceptatie, uitdaging en plezier. Uitgangspunt is het kind, dan de leerling en daarna pas de leerstof. De interactie tussen leerling en docent is van groot belang. Het leren sluit aan bij de voorkennis van het kind en vindt plaats in een goed uitgeruste, realistische leeromgeving. De leerling leert nadenken en praten over het geleerde en mag laten zien over welke competenties hij beschikt. Dit wordt nauwkeurig bijgehouden in het portfolio (bewijzenmap). Dit portfolio is bovendien de basis van het examendossier. Als een leerling het examendossier op orde heeft en daarin kan aantonen tijdens de periode op Oost ter Hout gegroeid te zijn op één of meerdere gebieden, kan hij vanaf de derde klas het diploma Praktijkonderwijs behalen.

Kenmerken van de leerling

In de wet is vastgelegd voor welke leerlingen het Praktijkonderwijs is bedoeld.

De vastgestelde criteria zijn globaal:

- Een IQ tussen de 55 en 75, daarboven wordt een leerling besproken met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
- Leerachterstand van 3 jaar of meer op tenminste 2 van de volgende gebieden:
- Technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen

De praktijkbeschikking tot het Praktijkonderwijs wordt bepaald door de verwijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.



Inhoud van het onderwijs

Oost ter Hout biedt de leerling praktijk- en theorievakken aan. Daarnaast lopen de leerlingen meerdere stagetrajecten zowel intern als extern.

Het praktische gedeelte bestaat uit de vakken:

- Bouwtechniek (BT)
- Consumptieve techniek (CT)
- Beeldende Vorming (BV)
- Algemene techniek (AT)
- Lichamelijke opvoeding (LO)
- Groenvoorziening (GR)
- Winkelpraktijk (WP)
- Zorg & Welzijn (ZW)
- Vrijtijdsbesteding (VTB)

Het theoretische gedeelte bestaat uit de vakken:

- Nederlands
- Rekenen
- Wereldoriëntatie
- Engels
- Burgerschap
- Vaktheorie
- Mediawijsheid en digitale geletterdheid
- LOB: Loopbaanoriëntatie- en begeleiding
- SOVA: Sociale vaardigheden

In de praktijklessen gaat het om het aanleren van vakspecifieke competenties, zelfredzaamheid, het krijgen van zelfvertrouwen en het veilig en verantwoordelijk leren omgaan met machines en gereedschappen.

Ook besteden wij veel aandacht aan de beroepshouding, (persoonlijke) hygiëne en samenwerken.



Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen verplicht de voorgeschreven praktijkkleding te dragen. In verband met de veiligheid is het dragen van veiligheidsschoenen met kunststof neuzen verplicht in de lokalen voor bouw- en algemene techniek, groenvoorziening en consumptieve techniek.

Wij doen ons uiterste best de leerling in de bovenbouw een passende stageplaats aan te bieden. Deze sluit aan bij de interesse en de bekwaamheden van de leerling. Om de samenhang in het onderwijs duidelijk te maken, worden de theorielessen - waar mogelijk - gekoppeld aan de praktijk en stage. Mentoren hebben structureel overleg met de stagebegeleiders.

In de lessen Lichamelijke opvoeding (LO) wordt aandacht besteed aan de motorische, fysieke en conditionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook met het oog op de toekomst is er veel aandacht voor het op de juiste wijze gebruiken van je krachten en spieren. Het samenspel is belangrijk voor de sociale vorming. Leerlingen leren incasseren en rekening houden met de ander. De leerlingen dienen schone gymkleding en gymschoenen te dragen tijdens de lessen. De leerlingen hebben na de les de mogelijkheid om te douchen. Naast de lessen op school maken de leerlingen ook kennis met diverse andere takken van sport tijdens de uren vrijetijdsbesteding (VTB) en sportoriëntatie. Dit is bedoeld om de leerlingen te motiveren om ook in hun vrije tijd te sporten.

ONDERWIJSTIJD

Een leerling van het praktijkonderwijs dient 1.000 klokuren per schooljaar aangeboden te krijgen.

Hier voldoen wij op de volgende manier aan:

- In de eerste en tweede klas volgen de leerlingen 31 lesuren (inclusief mentortijden) per week
- In de derde klas volgen de leerlingen 16 lesuren (inclusief mentortijden) en 12 klokuren stage per week
- In de vierde en vijfde klas volgen de leerlingen 9 lesuren (inclusief mentortijden) en 18 klokuren stage per week

GEEN ONDERWIJS

Buiten de schoolvakanties om is er nog een aantal data waarop er geen onderwijs verzorgd wordt. Dit heeft te maken met studiedagen van het personeel van Oost ter Hout. Deze zijn in schooljaar 2024-2025 op de volgende data:

- Maandag 2 september 2024
- Maandag 30 september 2024
- Donderdag 7 november 2024
- Dinsdag 28 januari 2025
- Vrijdag 28 februari 2025



- Vrijdag 18 april 2025
- Donderdag 5 juni 2025
- Woensdag 9 juli 2025

LESUITVAL

Op Oost ter Hout proberen wij lessen die uitvallen wegens afwezigheid van een collega intern op te vangen. In veel gevallen lukt dit, maar bij afwezigheid van meerdere collega's kan er besloten worden om leerlingen later op school te laten komen of eerder naar huis te sturen. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht. Tussenuren bestaan op Oost ter Hout niet.

ONDERWIJSPROGRAMMA

Het onderwijs is in de eerste twee leerjaren gericht op arbeidsoriëntatie. In leerjaar drie, vier en vijf is het onderwijs gericht op arbeidstoeleiding. Verder verwijzen wij u naar de inhoudsopgave onder het kopje Inhoud van het onderwijs.

Indeling van de leerjaren

HET EERSTE LEERJAAR, DE BRUGKLAS

De brugklas heeft zowel een praktisch als een theoretisch gedeelte. Leerlingen krijgen een individuele leerlijn, die in het verlengde ligt van de kennis en mogelijkheden van de leerling. In het eerste leerjaar ligt het accent vooral op de bevordering van de zelfredzaamheid.

Ook wordt een begin gemaakt met de leerling vertrouwd te maken met de terminologie van de verschillende vakken, het benoemen en gebruiken van het werkmateriaal op correcte wijze, het aanleren van basistechnieken en uitvoeren van opdrachten.

HET TWEEDE LEERJAAR

In het tweede leerjaar wordt een begin gemaakt met de loopbaanoriëntatie. Naast vakken van de brugklas volgen de leerlingen een interne stage. Onder begeleiding, maar zo zelfstandig mogelijk, worden in de school allerlei opdrachten uitgevoerd. In dit jaar krijgen alle leerlingen het vak 'winkelpraktijk' erbij en hebben ze bij een aantal praktijkvakken de keus welke vakken ze wel of niet volgen.

DOORSTROMEN

Er wordt gedurende de eerste twee schooljaren gekeken of een leerling in staat is om een stap naar het VMBO te maken. Vanaf het derde jaar wordt gekeken of een leerling kan doorstromen naar het MBO.

HET DERDE, VIERDE EN VIJFDE LEERJAAR

Aan het begin van het derde leerjaar kiest de leerling een profiel, dat aansluit bij de interesse en talenten van de leerling. Oost ter Hout biedt de volgende profielen aan:

- Bouwen en Wonen
- Natuur en groen
- Zorg en Welzijn
- Verkoop en Vormgeving
- Horeca en voeding
- Sport en voeding

Als na het tweede leerjaar gebleken is dat de leerling 'stagerijp' is, loopt de leerling één of twee dagen in de week stage in een bedrijf. De leerling maakt dan kennis met het 'echte werken'. In het vierde leerjaar loopt de leerling meestal drie dagen in de week stage in een bedrijf volgens het uitstroomprofiel.

Ook in het derde en vierde leerjaar wordt goed bekeken of doorstroming naar een vervolgopleiding mogelijk is. Dit is dan een bedrijfsopleiding of een opleiding aan een regionaal opleidingscentrum (ROC).

In overleg mogen de leerlingen meer dagen stage lopen.

LESSEN

- In het tweede, derde, vierde en vijfde leerjaar vindt een differentiatie van vakken plaats, afhankelijk van de interesse van de leerling
- Het geringe aantal AVO-uren in de bovenbouw wordt gecompenseerd door in de praktijklessen ook aandacht te besteden aan taalvaardigheid, rekenvaardigheid en sociale vaardigheden
- Stagedagen gelden ook als lesuren
- Voor alle klassen geldt, dat bij onverhoopt lesuitval, indien mogelijk intern voor vervanging wordt gezorgd
- Gastlessen: ieder jaar nodigen we gastdocenten uit, die hun specifieke kennis op uitdagende wijze aan onze leerlingen kunnen overdragen.





ARBEIDSTRAINING EN ARBEIDSTOELEIDING

Vanaf het begin van de schoolcarrière van de leerling wordt gewerkt aan de toekomst van de leerling. In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het zelfvertrouwen, de werkhouding en zelfstandigheid. Het uiteindelijke doel is zelfstandige deelname aan de maatschappij. Daar hoort ook werk bij. Een geleidelijke overgang van school naar de werksituatie is voor de leerling belangrijk. Om dit te kunnen realiseren, is het noodzakelijk vanaf het begin het lesaanbod hierop af te stemmen.

DE KLASSENDELING

Bij de samenstelling van de klassen wordt er rekening gehouden met:

- De leeftijd van de leerling
- Het niveau van de leerling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling

Een leerling kan een klas doubleren of soms een klas overslaan.

DE PLUSKLAS

Op Oost ter Hout hebben wij Plusklassen voor leerlingen die meer rust, regelmaat en persoonlijke begeleiding nodig hebben op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Deze klassen hebben maximaal 9 leerlingen per groep en minder leswisselingen. In het schooljaar 2024-2025 hebben leerjaar één, twee en drie een Plusklas. De tweedejaars leerlingen van de Plusklas kiezen voor de derde klas, net zoals de andere leerlingen, een eigen profiel. Op deze manier kunnen Plusklasleerlingen ook toewerken naar een passende uitstroom. De leerlingen van de Plusklas krijgen zoveel mogelijk les bij hun eigen mentor. Tijdens de OPP-gesprekken overleggen de mentor, leerling, ouder en of verzorger over de voortgang van de leerling. Indien alle partijen overtuigd zijn dat een leerling de stap van de Plusklas naar een reguliere klas kan maken, zal dit gebeuren. De leerlingen

krijgen, net als in de overige klassen, op hun eigen niveau les. Kunnen ze meer aan, dan bieden we meer aan. Is een stapje terug nodig, dan wordt dit in overleg gerealiseerd.

EXTRA ONDERSTEUNING

Naast de basisondersteuning die alle leerlingen op Oost ter Hout krijgen, is er ook sprake van ondersteuning buiten de lessen. Onze focus ligt op het zo goed mogelijk begeleiden van leerlingen in de klas. De extra ondersteuning buiten de klas proberen wij dan ook zo kortdurend mogelijk te houden. Naast de Plusklas biedt Oost ter Hout trajectbegeleiding. Deze biedt ondersteuning aan leerlingen met een extra zorgvraag, maar biedt ook docenten en de school zelf ondersteuning. Trajectbegeleiding is in principe een kortdurende voorziening (maximaal vier maanden) en is erop gericht de leerling extra handvatten te geven om zijn leer- werkhouding en/of gedrag te verbeteren. Deze begeleiding is altijd maatwerk en individueel gericht. Voor extra ondersteuning binnen onze school, doen wij incidenteel beroep op een schoolpsycholoog. Deze voert collegiale consultatie uit, doet observaties en geeft adviezen over hoe beter aan te sluiten op de behoeften van een specifieke leerling.

Een uitgebreidere uiteenzetting over de extra ondersteuning op Oost ter Hout staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel, welke in te zien is op de website van de school.

LEERLINGENRAAD

Elke jaargroep kiest een klassenvertegenwoordiger. De klassenvertegenwoordigers vormen samen de leerlingenraad. De raad vergadert eens in de zes weken met de voorzitter, dit is een docent. De onderwerpen voor de agenda worden door de leerlingen zelf aangedragen. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Punten van algemeen belang worden meegenomen naar de andere vergaderingen, zoals de MR- en teamvergaderingen.

Stage

VISIE

De stage van Oost ter Hout moet passen in het kader van brede talentontwikkeling. De stage is voor leerlingen een krachtige leeromgeving. Het is één van de belangrijkste pijlers waarop het Praktijkonderwijs rust. Stage moet uitdagend zijn maar vooral ook veilig. Omdat wij een beroep doen op de intrinsieke motivatie van de stagiair, gaat deze met plezier naar stage. Hierdoor laat de stagiair zien waar hij/zij talentvol in is. De stage heeft een belangrijke bijdrage in de ontwikkeling van zelfvertrouwen. Stage is maatwerk en dient nauwkeurig te worden afgestemd aan de hand van de criteria mate van begeleiding, mate van structuur en mate van bescherming. Het stagebeleid van Oost ter Hout is dynamisch en speelt steeds in op de maatschappelijke en economische ontwikkelingen

MISSIE

De stage heeft als missie het tot stand brengen van een geleidelijke overgang van school naar werksituaties ofwel een kennismaking met en een gewenning aan arbeid. De stage wordt gedurende de schoolloopbaan van de leerling steeds meer toegesneden op de praktische mogelijkheden en verdere ontplooiing van elke individuele leerling, door in een echte werksituatie een juiste werkhouding te ontwikkelen en werkervaring op te doen om zodoende vakbekwaam te kunnen worden. Dit zal plaatsvinden in een veilige omgeving waar de leerling zichzelf kan zijn en zelfvertrouwen ontwikkelt. Sommige leerlingen slagen er in door middel van de stage uit te stromen naar een betaalde baan. Een aantal leerlingen zal uitstromen naar een vervolgopleiding van het MBO. Goede stage-ervaringen zijn een goede voorbereiding op het MBO.

INTERNE STAGE IN HET TWEEDE LEERJAAR

Om de geleidelijke overgang van school naar stage zo effectief mogelijk te maken, wordt er vanaf klas 2 gewerkt aan de ontwikkeling van de vereiste arbeidscompetenties. Alle leerlingen van klas 2 lopen een aantal weken per jaar interne

stage. Onder begeleiding van een stagebegeleider ontwikkelen de leerlingen een juiste stagehouding, de basisvaardigheden, sociale vaardigheden en praktische vaardigheden. Deze stage vindt plaats in de school. Dit stelt de leerling straks in staat om in klas 3 te starten met een passende stage.

Het betekent dat de leerling niet deelneemt aan de gewone lessen maar met een klein groepje een eigen programma binnen de school volgt. Op deze wijze wordt er op een veilige manier geoefend en gewerkt aan de algemene arbeidscompetenties. In duidelijke stappen leren de leerlingen een opdracht uit te voeren en deel te nemen aan het groepsproces.

EXTERNE STAGE IN HET DERDE LEERJAAR

Doelen van de externe oriënterende stage:

- Het ontdekken van belangstelling/affiniteit voor een bepaalde beroepsrichting
- Het ontdekken van eigen mogelijkheden binnen het bedrijfsleven
- Het ontwikkelen van een positieve en juiste arbeidshouding

Het streven is dat alle leerlingen bij aanvang van het derde leerjaar twee dagen per week voor een periode van een half schooljaar, stagelopen bij een bedrijf of instelling. Uitgangspunten voor een succesvolle plaatsing zijn de interesses en de vaardigheden van de leerling.

EXTERNE STAGE IN HET VIERDE EN VIJFDE LEERJAAR

Doelen van deze stage:

- Het ontwikkelen van een specifieke beroepshouding
- Het vergroten van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden m.b.t. een specifieke beroepsrichting
- De stages in het vierde en vijfde jaar zijn zoveel mogelijk gericht op de richting waar uiteindelijk in uitgestroomd wordt. Het doel is om de stage over te laten gaan in een dienstverband of een vervolgopleiding

DE STAGE EN UITSTROOM

In het kader van de Participatiewet heeft de gemeente Haarlem het re-integratiebureau Agros de opdracht gegeven leerlingen van het praktijkonderwijs te begeleiden naar werk. Om dit succesvol te laten verlopen is er intensief overleg tussen Agros en de stagedocenten.

NAZORG

Het stagebureau vult drie keer per jaar de Uitstroom-monitor in. Op deze manier worden oud-leerlingen tot drie jaar na het verlaten van de school gevolgd en indien nodig verlenen we nazorg in samenwerking met passende instanties.

GROEPSSTAGE

De school biedt de mogelijkheid van een groepsstage aan. Leerlingen die overgaan naar het derde leerjaar gaan in principe een individuele stage lopen bij een bedrijf, winkel of zorginstelling. Omdat uit ervaring is gebleken dat niet alle leerlingen de benodigde competenties bezitten om de stage succesvol te laten verlopen, is de mogelijkheid gecreëerd dat ze deze vaardigheden eerst kunnen oefenen in een groepsstage. Deze groepsstage vindt plaats onder begeleiding van een speciale groepsstagedocent in een daarvoor geschikt stagebedrijf.

Deze stage is geschikt voor een leerling die behoefte heeft aan:

- nadrukkelijke begeleiding
- een veilige/beschermde omgeving
- een duidelijke gestructureerde werkomgeving

Als een leerling zich veilig voelt en gemotiveerd is voor deze zogenaamde groepsstage mogen ze daar het gehele derde jaar in blijven. De groepsstage is bedoeld voor leerlingen die nog niet toe zijn aan een individuele stage.

STAGE MET INTENSIEVE BEGELEIDING

Leerlingen die duidelijke structuur en veiligheid nodig hebben maar niet in een groep kunnen functioneren gaan naar een stage met intensieve begeleiding. Deze stages zijn vaak gesubsidieerd en beschikken meestal over pedagogisch geschoolde begeleiders. Voorbeelden van deze stage zijn Werkdag, Brownies & Downies of een zorgboerderij.

PRAKTIJKVERKLARING

De praktijkverklaring kan worden afgegeven in het Praktijkonderwijs. Met deze verklaring kan een leerling aantonen welke werkprocessen hij of zij in de praktijk kan uitvoeren. De Praktijkverklaring geeft géén recht tot een MBO-opleiding. De Praktijkverklaring wordt ondersteund door alle brancheorganisaties uit het bedrijfsleven. Met de aanpak draagt Oost ter Hout in samenwerking met de Samenwerkingsorganisatie voor Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB) eraan bij, dat onze leerlingen kansen en mogelijkheden krijgen om zich in te zetten op de arbeidsmarkt.

De belangrijkste doelstellingen van de Praktijkverklaring zijn:

- Efficiënte en effectieve route van onderwijs naar de arbeidsmarkt
- Meer economisch zelfstandige jongeren, minder uitkeringen
- Extra mogelijkheid voor bedrijven om jongeren te werven
- Betere positie van deze jongeren in de maatschappij

De belangrijkste kenmerken zijn:

- Oriëntatie op beroep en loopbaan d.m.v. de stage
- Opleidingstraject op maat op stage en op school
- Leren in een bedrijf, met behulp van individuele leerroutes
- Afsluiten met een Praktijkverklaring

Zorg

ZORGSTRUCTUUR

De leerlingen van Oost ter Hout hebben een Pro-beschikking. Hierdoor is voor onze leerlingen meer zorg te realiseren om hen zo optimaal mogelijk te laten functioneren en om de doelstellingen van het praktijkonderwijs te kunnen verwezenlijken.

KWALITEITSZORG

Jaarlijks worden alle ouders en leerlingen van Oost ter Hout, alsmede het personeel en de stagebieders, gevraagd een digitale enquête in te vullen die de tevredenheid meet. Deze jaarlijkse meting verschaft de school inzicht in wat er goed en minder goed gaat. Zodoende kunnen er verbeteringen worden doorgevoerd in het jaarplan. Leerlingen vullen jaarlijks een enquête in, waarin zij aangeven hoe zij hun docenten waarderen.

Verder volgt Oost ter Hout alle leerlingen die de school verlaten nog twee jaar. Dit gebeurt middels het invullen van de Uitstroommonitor. Dit geeft de school inzicht in hoe onze leerlingen het doen nadat ze de school hebben verlaten. Het team evalueert ieder kwartaal alle onderwijsprocessen en past deze indien nodig aan. De directie legt met de medewerkers de nieuwe afspraken vast in "Het Goede Gesprek" welke twee keer per jaar plaatsvindt.

DE MENTOR

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Contacten met ouder(s) en verzorger(s) van de leerling worden door de mentor onderhouden. Bij iedere nieuwe leerling gaat de mentor op huisbezoek om nader kennis te maken en om de thuissituatie te leren kennen.

De mentor is verantwoordelijk voor een groep leerlingen en zorgt ervoor dat de leerlingen de juiste begeleiding en zorg krijgen. De mentor stelt twee keer per jaar samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een Ontwikkelingsperspectief Plan op (OPP) waarin (specifieke) onderwijsbehoeften worden beschreven. Gedurende het schooljaar worden deze onderwijsbehoeften

waar nodig bijgesteld. Twee keer per jaar wordt er ook een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld, waarin specifieke onderwijs- en persoonlijke doelen worden beschreven. Dit IOP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij betrokken en tekenen voor akkoord. Twee keer per jaar heeft de mentor een coachingsgesprek met de leerling. In dit gesprek wordt bekeken of de gestelde onderwijs- en persoonlijke doelen uit het IOP binnen het bereik liggen van de leerling en eventueel aangepast dienen te worden. Een goed contact tussen leerling en mentor is uitermate belangrijk.



LEERLINGBESPREKING

Voorafgaand aan de leerlingbespreking vult elke docent die de leerling lesgeeft de competentimeter in die te vinden is in ons online leerlingvolgsysteem Profijt. De lesgevende docent geeft per competentie aan hoeveel ondersteuning de leerling op dit vlak nodig heeft. De mentor bespreekt de ingevulde competentimeter met de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van de bevindingen tijdens het OPP gesprek. Naar aanleiding van de leerlingbespreking wordt het (Individueel) Ontwikkelingsperspectief Plan bijgesteld.

PROFIJT

PROFIJT is een digitaal leer-, werk-, volg -en zorgplatform. Alle belangrijke leerlinggegevens en -resultaten worden door de mentor opgenomen in ons digitale leerlingvolgsysteem. Dit systeem biedt ouders en leerlingen de mogelijkheid in te loggen, om de gegevens en resultaten te kunnen inzien. U kunt via de website inloggen in PROFIJT.

TOA-TOETS

Om de leerontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen worden twee keer per jaar TOA-toetsen afgenomen. TOA staat voor *Toolkit Onderwijs en Arbeid*. De TOA-toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen die meten op welk niveau de leerlingen zich bevinden op weg naar het gewenste streefniveau. De resultaten van de TOA-toets worden ook tijdens het OPP gesprek met ouders en leerling besproken.

TRAJECTBEGELEIDING

De trajectbegeleiding is een voorziening binnen Oost ter Hout die

ondersteuning biedt aan leerlingen met een extra zorgvraag die binnen onze ondersteuningsmogelijkheden valt, maar biedt ook docenten en de school zelf ondersteuning. Bijvoorbeeld met het omgaan met een leerling met verschillende soorten problematiek, klassenmanagement of differentiëren in de klas. De mentor meldt zijn leerling met een hulpvraag aan voor trajectbegeleiding bij het zorgteam. Het zorgteam bekijkt met elkaar of trajectbegeleiding op dat moment (al) een passende ondersteuning kan zijn. Als dit passend lijkt, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Door opname van een leerling in de trajectvoorziening gaat Oost ter Hout bij voorkeur preventief te werk.



ZORGOVERLEG

Leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben, worden in het klein en groot zorgoverleg besproken.

KLEIN ZORGOVERLEG

Het klein zorgoverleg vindt om de week plaats. Eén keer per maand is hier minimaal één consulent van het Centrum Jeugd en Gezin bij aanwezig. De leerplichtambtenaar en wijkagent worden op verzoek uitgenodigd. De casussen worden, als externen aanwezig zijn en er geen toestemming is van ouders, anoniem besproken tijdens dit overleg. Tijdens het klein zorgoverleg wordt per leerling bekeken welke zorg geboden moet worden bij specifieke hulpvragen. Soms is inschakeling van andere deskundigen noodzakelijk. De ouder(s)/ verzorger(s) word(en) van tevoren om toestemming gevraagd om de leerling met naam en toenaam te bespreken waar externen bij aanwezig zijn.

GROOT ZORGOVERLEG

Het Groot zorgoverleg is één keer per maand. Hierbij zijn directeur, teamleider, ondersteuningscoördinator en trajectbegeleider bij aanwezig. Directie wordt op de hoogte gesteld van de zorg die nodig is voor een leerling en van de specifieke hulpvragen die er zijn. Met elkaar bewaken zij de grenzen van de begeleiding voor leerling die uiteraard binnen de ondersteuningsmogelijkheden van onze school moet blijven passen.

ZORG EN STAGE

Overleg tussen zorg en stage vindt 6 keer per schooljaar plaats en dient om de afstemming optimaal te houden. Zo kunnen zorgleerlingen worden gesignaleerd en/of de ondersteuningsbehoeften in kaart worden gebracht.

DE ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

De ondersteuningscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg die aan de leerlingen geboden wordt. Zij voeren regelmatig overleg met de mentoren en het zorgadviessteam en bewaken de uitvoering van de gemaakte afspraken. Indien externe hulpverlening noodzakelijk wordt geacht, worden de contacten door de ondersteuningscoördinatoren - na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) - gelegd en gemonitord. De ondersteuningscoördinatoren houden contact met de (speciale) basisscholen en VMBO's.

Er is structureel overleg tussen de directie en de ondersteuningscoördinatoren. De ondersteuningscoördinatoren verzorgen ook de aanvraag van de PRO-beschikking bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

DE SCHOOLARTS

Alle leerlingen worden in het eerste jaar dat zij op school komen en in het derde leerjaar door de schoolarts medisch onderzocht. De schoolarts wordt ook om advies gevraagd bij schoolverzuim door medische klachten. Dit kan resulteren in een extra oproep voor een consult bij de schoolarts, waarna de schoolarts de leerling kan verwijzen naar specialistische hulp of de huisarts.

DE VEILIGE SCHOOL

In het kader van de veilige school heeft de school contact met de politie Zuid-Kennemerland. Deze contacten lopen via de wijkagent. De gesprekken hebben veelal een oriënterend of preventief karakter.

Diplomering

PORTFOLIO

Een portfolio is een digitale bewijzenmap. Deze wordt beheerd en opgeslagen in PROFIJT. In deze map worden alle resultaten van de leerling verzameld. De resultaten geven aan hoe de leerling zich heeft ontwikkeld en welke vaardigheden de leerling heeft verworven. Het portfolio is voor iedereen belangrijk.

- Voor de leerling: de leerling krijgt tastbare bewijzen waardoor hij/zij verder aan het zelfvertrouwen kan bouwen en krijgt daardoor een reëler zelfbeeld.
- Voor de ouder(s)/verzorger(s): de ouder(s)/verzorger(s) krijgen inzicht in waar hun zoon/dochter/pupil op school mee bezig is en wat de kwaliteit van het werk is.
- Voor de school: de school krijgt meer inzicht in de arbeidsmogelijkheden van de leerling en kan daar het onderwijsleerproces op aanpassen.
- Voor de werkgever: de werkgever krijgt een goed beeld van de mogelijkheden (aanwezige kennis en vaardigheden) van de stagiaire of aanstaande medewerker.

DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS

Het portfolio dat vanaf het begin van de schoolcarrière wordt opgebouwd, vormt de basis van het examendossier van een leerling. Met een goed bijgehouden examendossier, waarin bewijzen van de ontwikkeling van de leerling staan, komt de leerling in aanmerking voor het diploma Praktijkonderwijs.

Aan het diploma Praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde krijgt. Deze eisen betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma:

- Leren, Loopbaan, Burgerschap en vrije tijd als streefdoelen
- Cognitieve en praktische vaardigheden
- Presentie, minimale aanwezigheid van 80%
- Positieve afronding van een stage in het eindjaar



De andere scholen voor Praktijkonderwijs in Noord-Holland bieden hun leerlingen ook de mogelijkheid een diploma te halen. De eindtermen die worden geëxamineerd zijn voor alle scholen gelijk. De verworven competenties worden opgenomen in een examendossier. Het examendossier bestaat uit "algemeen geldende" en "schoolspecifieke" bewijzen. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen in de vorm van een eindgesprek. Dit is een portfolio-waardering door een panelgesprek met de leerling, een examiner uit de eigen school (mentor) en een externe examiner die verbonden is aan een andere Praktijkschool.



1e jaars leerlingen





Het examendossier vormt de basis voor het eindgesprek. Als de beoordeling van het eindgesprek voldoende is, is de leerling geslaagd. De school reikt aan leerlingen, die geen diploma ontvangen, het getuigschrift Praktijkonderwijs uit.

OUDER(S)/VERZORGER(S) EN SCHOOL

Een goed contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) vinden wij van groot belang. De leerlingen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De contacten worden in de eerste plaats door de mentor onderhouden. Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt een grote mate van betrokkenheid verwacht bij de schoolse ontwikkeling van de leerling.

TELEFONISCH CONTACT

De mentor neemt, indien nodig, telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Bij afwezigheid van een leerling zonder kennisgeving, zal de administratie of mentor direct contact opnemen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen de mentor telefonisch raadplegen.

Verder maakt de school gebruik van de Hoy-app. In deze app wordt actuele informatie gedeeld waaronder een algemeen weekbericht en eventuele lesuitval. De mentor kan een bericht sturen naar de ouders en/of leerling. Deze app kunnen ouders en leerlingen downloaden.

HUISBEZOEK

In het eerste leerjaar komt de mentor op huisbezoek. Tijdens het bezoek kunnen ouder(s)/verzorger(s) en mentor nader met elkaar kennismaken en informatie over de leerling en de school met elkaar uitwisselen. In de volgende leerjaren komt de mentor op huisbezoek bij de nieuwe leerlingen.

INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatieavond. Alle ouder(s)/verzorger(s) maken dan kennis met de mentor van de klas en worden tevens geïnformeerd over het lesprogramma en de activiteiten van dat schooljaar. Tevens worden zij nader geïnformeerd over het schoolprogramma en de verschillende vormen van leerlingenzorg.

MR

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In het kader van de wet medezeggenschap heeft de school een medezeggenschapsraad. In de raad is een gekozen vertegenwoordiging van de ouder(s)/verzorger(s) en personeel. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), wordt gevormd door MR's van een aantal scholen binnen de Dunamare scholengroep. De GMR gaat uitsluitend over zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. Meer informatie en vergaderdata vindt u op onze website.





Activiteiten

KIKID

Jaarlijks speelt Stichting Kikid voor onze leerlingen voorstellingen over thema's zoals seksualiteit, sociale media en geld/schulden. Na de voorstelling gaan de acteurs in gesprek met de leerlingen over de gespeelde thema's. Kikid wil jongeren bewust maken van hun kracht en mogelijkheden en zo hun weerbaarheid vergroten.

SOLLICITATIETRAINING

In klas 3 leren de leerlingen wat er allemaal komt kijken bij solliciteren. De leerlingen volgen een training waarbij zij leren zichzelf te presenteren. Ook oefenen zij het voeren van een sollicitatiegesprek. Deze training sluit aan bij de sollicitatielessen die het hele schooljaar gegeven worden. In deze lessen leren de leerlingen onder andere een CV maken, een sollicitatiebrief schrijven en bereiden zij zich voor op het sollicitatiegesprek.

SPORTACTIVITEITEN

De leerlingen kunnen kennismaken met diverse takken van sport in het kader van de vrijetijdsbesteding (VTB). Op vrijdagmiddag hebben de leerlingen keus uit diverse VTB activiteiten waaronder sportactiviteiten. Leden van sportverenigingen zorgen samen met docenten van school voor een goede en veilige kennismaking met de sport. Daarnaast organiseert de school ook diverse sportieve activiteiten: schaatsen, bowlen, sportdag en diverse toernooien tussen de verschillende klassen per jaargroep.

EXCURSIES

Elke klas maakt een paar keer per jaar een educatieve excursie. Het is de bedoeling dat de leerlingen kennismaken met de verschillende arbeidssectoren, hun algemene kennis vergroten en hun vrije tijd op verschillende manieren leren besteden. De excursies worden gemaakt naar bedrijven, sportactiviteiten, film en theater. Als school proberen we zoveel mogelijk deze excursies vanuit het schoolbudget te betalen. In sommige gevallen is voor een activiteit echter een kleine ouderbijdrage nodig.



Externe contacten

De school werkt nauw samen met verschillende instanties om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor de leerlingen te waarborgen.

HULPVERLENINGSINSTANTIES

Voor een goede begeleiding van de leerlingen is er regelmatig overleg met de hulpverleningsinstanties noodzakelijk. Hoewel de school zoveel mogelijk probeert de problemen van de leerlingen intern op te lossen, kan het inschakelen van een professionele hulpverleningsorganisatie soms noodzakelijk zijn in het belang van de leerling. Voorbeelden van deze instanties zijn: CJG, Level 5 en stichting MEE. Dit gaat altijd in overleg met ouder(s) en of verzorger(s).

VERWIJSINDEX MIDDEN- EN ZUID-KENNEMERLAND

Oost ter Hout neemt deel aan de Verwijsindex Midden- en Zuid-Kennemerland. Dit is een aanpak waarbij professionals uit verschillende instellingen elkaar informeren over welke jongeren ze zich zorgen maken, zodat hulp aan deze jongeren beter onderling wordt afgestemd.

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige, zoals wettelijk bepaald en bewaakt door het College Bescherming Persoonsgegevens.

COLLEGA-SCHOLEN

Een goede samenwerking en overleg met andere scholen bevordert de toelevering en doorstroom van leerlingen. Voor de leerlingen van de eerste klas en de zij-instromers is een naadloze aansluiting belangrijk. Voor de doorstroming naar vervolgoopleidingen is een nauw overleg van belang om de leerling voor te bereiden op de nieuwe situatie.



Financiën

OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor zaken waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van meerdere activiteiten zoals excursies, sportdagen, schoolfeest, keuzemiddagen, kerstviering, gastlessen en leerlingen-vervoer met de schoolbus. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar 2024-2025 € 50,-. Leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van schoolse activiteiten.

LEERGELD

Stichting Leergeld Haarlem en Zandvoort is er om zoveel mogelijk kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te laten meedoen aan onderwijs, sport en cultuur.

Informatie hierover vindt u op de website www.leergeldhaarlem-zandvoort.nl

KLUISJES

Voor het veilig opbergen van persoonlijke spullen moeten de leerlingen verplicht gebruik maken van een kluisje. De school is eigenaar van de kluisjes en heeft het recht om een kluisje tijdens of na schooltijd te openen. De kosten voor het gebruik van het kluisje zijn eenmalig € 10,- voor een leerling die op Oost ter Hout start.

Bij vermissing van de 1e sleutel krijgt de leerling de reservesleutel. Raakt de leerling deze reservesleutel ook kwijt dan zijn wij genoodzaakt een nieuw slot en sleutel aan te schaffen. De kosten van € 22,- worden in rekening gebracht bij de leerling/ouder(s)/verzorger(s). Bij vernieling van het kluisje wordt de schade in rekening gebracht bij de wettelijke vertegenwoordiger(s). Een paar keer per jaar vindt er preventief een kluisjescontrole plaats. Deze controle wordt uitgevoerd door een lid van de schoolleiding in samenwerking met de politie.

SCHOOLBOEKEN

Wij krijgen van het Ministerie het geld voor de schoolboeken. Tot op heden redden wij het met dit bedrag. Deze boeken nemen de leerlingen niet mee naar huis en blijven op school.

VERZEKERINGEN

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig gedurende de uren dat de leerling onder toezicht van school staat. Voor de schoolkampen wordt een aparte reis- en ongevalverzekering afgesloten.



Aanmelding

Leerlingen kunnen worden aangemeld bij Oost ter Hout, de aanmelding wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s). Vooraf vindt een intakegesprek plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), toekomstige leerling, directie of zorgcoördinator.

Het intakegesprek is noodzakelijk om tot een goed gemotiveerde keus te komen. Tijdens het gesprek wordt over en weer informatie uitgewisseld (over de school, regels, en de leerling). Nadat de keus is gemaakt, wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Dit kan vanaf vrijdag 1 november 2024. Neem bij de aanmelding een geldig paspoort/ID-kaart en het pasje van de zorgverzekering van uw kind/pupil mee. U kunt hiervoor een afspraak maken, telefonisch op 023-5290350, via e-mail of via onze website.

TOELATINGSPROCEDURE

Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogisch-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. Deze gegevens worden aangeboden aan de Verwijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Pas na een positieve beschikking van de Verwijzingscommissie mag een leerling definitief geplaatst worden.



Regels en Protocollen

SCHOOLREGELS

Algemeen

- Je gaat op een respectvolle manier met elkaar om en spreekt op een respectvolle manier met en over elkaar en over elkaars mening
- Je noemt elkaar bij de voornaam
- Je houdt je aan de regels van het anti-pestprotocol
- Je verschijnt in nette, schone en fatsoenlijke kleding op school. (geen blote buik zichtbaar, geen spaghetti-bandjes, geen broeken halverwege de bil of lager, geen badslippers, uitdagende teksten en/of afbeeldingen op kleding). Wij behouden ons het recht om de leerling naar huis te sturen als hier niet aan voldaan wordt
- Je hoofddekkel is af binnen school (uitgezonderd religieuze hoofdbedekking)
- Je mobiele telefoon en muziek zijn uit binnen school. Waardevolle spullen, waaronder ook je mobiele telefoon, berg je op in je kluisje
- Bij constatering dat een leerling toch zijn of haar mobiele telefoon gebruikt binnen de school dan wordt deze ingenomen. Vervolgens worden de ouders ingelicht dat zij de mobiele telefoon kunnen ophalen bij de directie. De leerlingen mogen wel tijdens de pauze uren hun mobiele telefoon buiten gebruiken
- Je 'oortjes' / koptelefoon zijn opgeborgen bij binnenkomst van de school. Uitzondering: mocht tijdens de les een koptelefoon nodig zijn dan mag de leerling zijn eigen koptelefoon gebruiken
- Als je te laat bent meld je je eerst bij de administratie en levert het absentiebriefje bij de docent in
- Je loopt rustig binnen de school
- Eten en drinken doe je in de pauze in de aula of buiten
- Je doet je afval in de prullenbak
- Kauwgom kauw je alleen buiten het schoolgebouw
- Wij zijn een rook-, alcohol- en drugsvrije school
- Je bent vriendelijk, gedraagt je zoals het hoort en zorgt dat we allen trots kunnen zijn op onze school

Buiten het hek

- Je respecteert de buurt en de mensen die er wonen
- Je fietst netjes door de straat en houdt deze schoon
- Voor- en na schooltijd verlaat je zo snel mogelijk de straat
- Je rookt of vaped niet voor het hek of in de buurt van de poort

Plein

- Je fietst rustig op de oprijlaan van de school naar de fietsenstalling. Dit geldt ook voor E-bikes. Met een scooter, bromfiets of fatbike loop je naar de stalling. Uiteraard geldt dit ook als je naar huis gaat
- Tijdens schooltijd blijf je op het schoolterrein
- Je blijft uit de buurt van geparkeerde auto's welke op het terrein geparkeerd staan

Klas

- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken
- Tijdens de praktijklessen draag je de voorgeschreven werkkleding
- De computer gebruik je alleen voor schoolzaken en met toestemming van een docent
- Je jas is uit (over de stoel, in je kluis of aan kapstok), aan het einde van de les mag je je jas aan na toestemming van de docent
- Je zit op een stoel of kruk
- Je tas staat op de grond
- Je hebt de spullen bij je die je in de les nodig hebt
- Je mag 1 keer per blokuur naar het toilet (mits anders afgesproken) met toestemming van de docent
- Bij het toiletbezoek tijdens de les laat je jouw telefoon achter in het lokaal
- Na de bel verlaat je de klas na toestemming van de docent

VEILIGHEID EN PRAKTIJK

- Je volgt altijd de instructies van de vakdocent op
- Je draagt de afgesproken werkkleding, werkschoenen en veiligheidsattributen

- Je gebruikt de machines en gereedschappen alleen als dit door een docent is opgedragen
- Je gebruikt het lesmateriaal, het gereedschap en de machines volgens de instructie van de vakdocent
- Je bent op de hoogte van het gebruik van de noodvoorzieningen in het lokaal
- Je hebt een professionele werkhouding tijdens het uitvoeren van de opdracht

Aula

- Bij het ophalen van je eten/drinken wacht je rustig op je beurt
- Je laat de tafel netjes achter en schuift je stoel aan

Buitensport

- Je verzamelt met je klas in de aula
- Als je lopend bent dan mag je gebruik maken van het pontje
- Ben je op de fiets dan fiets je met de docent via de brug naar Olympia Haarlem
- Na de les kleed je je snel om en verlaat je Olympia Haarlem zo snel mogelijk
- Op de terugweg mag je wel gebruik maken van het pontje

Stage

- Als je ziek bent meld je dit zelf of je ouders aan het stagebedrijf en je stagedocent. Je ouders bellen de school en geven jouw absentie door
- Je bent elke dag op de afgesproken tijd op je stage
- Je ziet er verzorgd en fris uit en dat geldt ook voor je kleding
- Je zorgt ervoor dat je de stageovereenkomst laat tekenen
- Elke week na je laatste stagedag lever je de getekende stageagenda in bij je mentor
- Je houdt je aan de regels, veiligheidsvoorschriften en afspraken van het bedrijf
- Je gebruikt geen mobiel op de werkvloer. Stop deze in een kluisje of zet 'm op stil

- Je overlegt met jouw stagebegeleider van het bedrijf of je informatie of foto's op sociaal media mag zetten
- Je bespreekt met de stagebegeleider over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren
- Je stage is pas afgelopen als dit met je stagedocent en je stagebegeleider is afgesproken
- Je kunt alleen stage lopen met een geldig stage contract
- Als er iets is, wat je niet prettig vindt op je stage, bespreek je dit met je stagedocent of met je mentor
- Als je stageperiode afgelopen is bedank je alle collega's, je stagebegeleider en de chef voor het feit dat je bij hen stage hebt mogen lopen

ANTI-PESTPROTOCOL

Oost ter Hout hanteert een anti-pestprotocol. Voor het protocol verwijzen wij u naar de website van de school www.oosterhout.nl.

VERZUIMBELEID EN TE LAAT KOMEN

De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het rooster te volgen. Een leerling heeft alleen dan verlof om lessen te verzuimen als de directeur of diens vervanger dit heeft toegestaan. Het verzoek daartoe moet door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk worden ingediend.

Als een leerling ziek is, moet dit door de ouder(s)/verzorger(s) vóór 08.30 uur bij de administratie gemeld worden. Roze absentiebriefjes zijn noodzakelijk wanneer een leerling wegens ziekte, controle of tandarts etc. niet kan deelnemen aan de lessen of stage. In deze absentiebriefjes moet nauwkeurig staan waarom een leerling niet kan of heeft kunnen deelnemen aan de lessen en op welke datum. Deze absentiebriefjes zijn af te halen bij de administratie of te downloaden van onze site.

Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente in te lichten.

Een leerling die te laat komt, blijft na het einde van de lessen één lesuur na bij de mentor.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Wanneer een leerling grensoverschrijdend, respectloos en /of zelf-bepalend gedrag vertoont, zoals schreeuwen, schelden, seksuele uitingen in woord/gebaar of daad, vernielen van andermans eigendommen, discriminerende opmerkingen of brutaal gedrag, ongeoorloofd verlaten van het schoolterrein, zodanig dat de veiligheid en rust van de leerling, medeleerling en/of personeel in gevaar komt, wordt de leerling door de directie geschorst. Dit geldt ook als een leerling op het schoolterrein rookt, vaped, alcohol drinkt en drugs gebruikt. Wij zijn immers een rook- en alcoholvrije school. De volgende instanties worden direct door de directie van de schorsing op de hoogte gebracht:

- Ouder(s)/verzorger(s)
- Het College van Bestuur
- Inspectie van het Onderwijs

Na de schorsing volgt eerst een gesprek met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s)/voogd. Hierna kan de leerling eventueel de lessen weer volgen. Wanneer de situatie niet naar behoren is veranderd, kan de directie besluiten de leerling verlengd te schorsen.

DEFINITIEVE VERWIJDERING

Na drie keer te zijn geschorst wordt een procedure tot definitieve verwijdering van school in werking gesteld. Van het voornemen tot definitieve verwijdering worden de volgende instanties in kennis gesteld:

- Ouder(s)/verzorger(s)
- Het College van Bestuur
- Bureau leerplicht Inspectie van het Onderwijs
- Het Samenwerkingsverband

De school heeft de verplichting de leerling nog tot maximaal 8 weken een lesplaats te bieden en gedurende die tijd, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), naar een passende oplossing te zoeken (bijvoorbeeld een andere onderwijsinstelling of werktraject). Mocht dit niet te realiseren zijn, dan zal aan de inspecteur van onderwijs toestemming voor definitieve verwijdering gevraagd worden.

De directie kan besluiten om de leerling verlengd te schorsen. De leerling krijgt van de mentor huiswerk mee, dat twee keer per week wordt nagekeken en vernieuwd. Tijdens een schorsing komt de leerling niet op of in de buurt van de school. Huiswerk inleveren gebeurt op afspraak met de mentor, ruim na schooltijd als alle leerlingen het terrein hebben verlaten

KLACHTENREGELING BIJ SCHORSING EN VERWIJDERING

Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s), leerling of andere betrokkenen een klacht hebben over zaken betreffende de school. In principe is de directeur de eerst aangewezen om de schriftelijke klacht in behandeling te nemen. Mocht dit echter niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan men zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur van de Dunamare onderwijsgroep: Postbus 4470, 2003 EL te Haarlem. Verder verwijzen wij u naar de website van de school (www.praktijkschoolhaarlem.nl), waar u alle documenten m.b.t. de klachtenprocedure van Dunamare kunt vinden.

VERTROUWENSPERSONEN

Oost ter Hout heeft twee vertrouwenspersonen. De leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich wenden tot mevrouw Wientjens of de heer Kneepkens. Zij kunnen helpen of verder verwijzen naar de instanties die het probleem kunnen behandelen. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Praktijkonderwijs is veel doen, werken met machines en apparatuur. Om alles goed en veilig te laten verlopen, zijn er veiligheidsafspraken en een ieder is verplicht zich aan die afspraken te



houden. Leerlingen dragen in de praktijklokalen beschermende kleding en veiligheidsschoenen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed uitgerust aan een taak beginnen. Ouders spelen hierin een grote rol.

CONTROLE

Elk jaar vindt er een NEN 3140 keuring plaats van al onze Elektrische gereedschappen, installaties en een NEN 2484 keuring, klimmaterieel, ladders en trappen.

BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft ruim voldoende bedrijfshulpverleners (m/v). Zij hebben een erkend certificaat BHV.

De BHV oordeelt bij ongevallen of de hulpverlening intern zal plaatsvinden of doorverwijzing naar een ziekenhuis (afdeling spoedeisende hulp) noodzakelijk is. Bij inschrijving wordt aan iedere ouder(s)/verzorger(s) een schriftelijke toestemming gevraagd voor eventuele doorverwijzing voor een behandeling in een ziekenhuis.

Er is een AED aanwezig op onze school.

BRANDPREVENTIE

In elk lokaal is een ontruimingsplan op een duidelijk zichtbare plaats aanwezig.

De school is voorzien van de benodigde brandblussers, branddekens en brandslangen op duidelijk zichtbare plaatsen. De school voldoet volledig aan de gestelde veiligheidseisen van de Regio Brandweer Kennemerland.

BEDRIJFSVEILIGHEID

De school wordt jaarlijks op veiligheid en mogelijke gebreken gecontroleerd. Indien nodig worden reparaties en aanpassingen direct uitgevoerd. Eens in de 4 jaar wordt het plan van aanpak RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) bijgewerkt.

- Een leerling mag het lokaal uitsluitend betreden als de docent aanwezig is
- In de praktijklessen dragen de leerlingen de voorgeschreven kleding
- De leerling mag pas na toestemming van de docent werken met de aanwezige machines, handgereedschappen, ovens en fornuizen. Dit geldt ook voor gymnastiektoestellen en machines voor techniek
- Het is voor de leerling verboden zelfstandig aan de apparatuur veranderingen aan te brengen
- Het dragen van veiligheidskleding en veiligheidsschoenen is in alle praktijklessen verplicht met uitzondering van dienstverlening & zorg en vormgeving & verkoop.
- Indien noodzakelijk is gehoorbescherming en stofmasker aanwezig van veiligheidskleding en veiligheidsschoenen is in de lessen techniek, groen en consumptief verplicht
- Elke leerling begint uitgerust aan een opdracht

CRISISTEAM

Het crisisteam binnen Oost ter Hout is verantwoordelijk voor het coördineren van de reactie op de noodsituatie en het nemen van passende maatregelen om de situatie onder controle te krijgen en de schade te beperken.

Het crisisteam op school bestaat meestal uit een groep van gekwalificeerde professionals, waaronder de schooldirecteur, leraren, schoolpersoneel, counselors en eventueel externe hulpdiensten, afhankelijk van de aard van de crisis. Het team kan ook contact opnemen met deskundigen buiten de school, zoals psychologen of maatschappelijk werkers, om ondersteuning te bieden bij de psychologische en emotionele behoeften van de betrokkenen.



KLEDINGVOORSCHRIFTEN

In de praktijklessen dragen de leerlingen de voorgeschreven praktijkkleding en PBM's. (Persoonlijke Beschermings Middelen. veiligheidsbril, gehoorbescherming, handschoenen, kniebeschermers etc.)

■ Techniek

overall en veiligheidsschoenen met kunststof neuzen

■ Groen

overall en veiligheidsschoenen met kunststof neuzen

■ Consumptief

wit T-shirt en veiligheidsschoenen met kunststof neuzen

■ Lichamelijke Opvoeding

gymkleding en gymschoenen (géén zwarte zolen)

■ Beeldende vorming

overall en veiligheidsschoenen met kunststof neuzen

■ Zorg en welzijn

overjasje

VOORSCHRIFTEN GEBRUIK ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN

Afspraken over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zijn vastgelegd in het reglement voor gebruik van elektronische communicatiemiddelen. In dit reglement is de wijze van omgaan met e-mail en internetgebruik vastgelegd. Dit reglement is bindend voor alle scholen die vallen onder Dunamare onderwijsgroep, dus ook voor Oost ter Hout.

Te allen tijde dient de bescherming van de privacy van personen gewaarborgd te zijn. Het gebruik van internet door leerlingen is uitsluitend toegestaan ten behoeve van het onderwijs en in aanwezigheid van de docent. Zie onze website voor de protocollen.

WET OP DE PRIVACY

Oost ter Hout respecteert de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. Als school werken wij met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals adresgegevens, e-mailadressen en resultaten (cijfers). Daar gaan wij zorgvuldig mee om. Voor een uitgebreide privacyverklaring verwijzen wij u naar onze website.



Extra schoolverlof buiten de schoolvakanties

BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN, VOORBEELDEN:

- Een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- Verhuizing: maximaal één dag
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: tot en met 10 schooldagen (meer dan 10 schooldagen verlofaanvraag doorsturen naar leerplicht)
- Viering van een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag
- Bij medische of sociale indicatie (hierbij een verklaring van GGD-arts of een sociale instantie overleggen)

Wie is welke graad? (ten opzichte van het kind)

- 1e graad ouder, kind
- 2e graad zus/broer, grootouder, kleinkind
- 3e graad oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
- 4e graad oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder

Geen redenen voor vakantieverlof en/of bijzondere omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn



EXTRA VERLOF VOOR RELIGIEUZE FEESTDAGEN

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit. De viering wordt dan beschouwd als vervulling van de religieuze plichten. Voor het Offerfeest en het Suikerfeest is er één dag extra verlof. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dat minstens twee weken van tevoren bij de directeur van de school aanvragen. Het aanvraagformulier voor extra verlof is op de administratie af te halen of te downloaden via de website.

EXTRA VAKANTIEVERLOF

Verlof voor extra vakantie is vrijwel niet mogelijk. Alleen wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een reguliere schoolvakantie een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Er kan geen verlof worden toegekend vanwege organisatorische problemen in een bedrijf van een ouder. De schooldirecteur kan eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste 10 schooldagen, toestemming geven voor extra vakantie. Een aanvraag (formulier te verkrijgen op de administratie of te downloaden via de website) hiervoor moeten ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk zes tot acht weken van tevoren indienen bij de directeur, eventueel met een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. De extra verlofdagen mogen niet aansluitend aan de zomervakantie zijn. Als de directeur eenmaal vakantieverlof heeft toegekend, dan vervalt automatisch het recht op een tweede vakantieverlofaanvraag. Een veel voorkomende denkfout is dat een leerling recht heeft op tien snipperdagen, hetgeen beslist niet waar is. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

DE PROCEDURE

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek voor ten hoogste tien dagen
Stap voor stap is de procedure als volgt:

- De ouder/verzorger dient schriftelijk een aanvraag in bij de directeur van de school voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek (aanvraagformulier kan gedownload worden op de website)
- De directeur hoort, indien nodig, de aanvrager over dit verzoek
- De directeur neemt een beslissing ten aanzien van het uiteindelijke verzoek
- De directeur deelt de aanvrager schriftelijk het besluit mee
- Bij afwijzing moet aan de aanvrager kenbaar worden gemaakt wat de reden is van afwijzing
- Aanvrager moet gewezen worden op de mogelijkheid bezwaar tegen de beslissing aan te tekenen en op welke wijze – schriftelijk binnen zes weken - dit moet gebeuren



Schoolverlaters

SCHOOLVERLATERS NA 1 OF 2 JAAR PRAKTIJKONDERWIJS

Zodra een leerling is ingeschreven op school, worden de vorderingen van de leerling nauwlettend gevolgd en getoetst. De toetsresultaten kunnen doorverwijzing naar een vervolgonderwijs mogelijk maken. De leerling wordt veelal doorverwezen naar een school voor VMBO met leerwegondersteuning. Op Oost ter Hout gebeurt dit tot en met het tweede leerjaar.

SCHOOLVERLATERS NA 3, 4 OF 5 JAAR PRAKTIJKONDERWIJS

Leerlingen kunnen de school verlaten na 3, 4 of 5 jaar Praktijkonderwijs. Afhankelijk van hun ontwikkeling kunnen de leerlingen gebruik maken van de volgende mogelijkheden:

- Het volgen van een aangepaste opleiding aan een Regionaal Opleidings Centrum (ROC), niveau 1;
- Werken in een instelling of bedrijf, soms in combinatie met een bedrijfsopleiding;
- Werken met begeleiding vanuit de participatiewet;
- Arbeidsmatige dagbesteding.

De stagebegeleiders hebben een belangrijke taak t.b.v. de schoolverlaters. Zij zijn verantwoordelijk voor een goede begeleiding tijdens de stage en voor een deskundig advies betreffende de mogelijkheden na het Praktijkonderwijs. Zij zorgen voor de juiste begeleiding bij de aanmelding voor een vervolgonderwijs en bij het vinden van een passende werkkring.



Resultaten

ONDERWIJSCIJFERS

Schooljaar	Instroom	Totaal aantal leerlingen
2016-2017	56	210
2017-2018	66	231
2018-2019	52	241
2019-2020	53	234
2020-2021	62	251
2021-2022	57	256
2022-2023	64	261
2023-2024	44	236
2024-2025	62	242

UITSTROOM 2023-2024

MBO Vervolgopleiding	
Dienstverlening en zorg	11
Verkoop en retail	6
Installatietechniek	1
Horeca en voeding	3
Bouwen en wonen	1
Groen en Dier	5
Mode en textiel	0
Mobiliteitsbranche	5
Kappers opleiding	1
CIOS niveau 2	1
Naar arbeid	16
Dagbesteding	2
Praktijkleren	4
Totaal	56





Een stukje geschiedenis

Oost ter Hout is gelegen op een unieke plek langs de rivier het Spaarne en op een van de mooiste locaties van Haarlem, namelijk "De Haarlemmerhout". De rustieke hofstede werd omstreeks 1632 gesticht door de Amsterdamse burgemeester Jan Corneliszoon Geelvinck (1579 - 1651), wat hij als buitenverblijf gebruikte. Dit geeft aan dat in 2024 het huidige pand van de school 392 jaar oud is. Het pand staat op de lijst van Monumentenzorg.

In de loop der eeuwen diverse eigenaren gehad te hebben, werd het pand na de oorlog in 1948 een school en wel het Coornhert Lyceum.

De lokalen rondom de villa zijn in 1947 neergezet. Na het vertrek van het Coornhert Lyceum heeft een aantal andere scholen gebruik gemaakt van de locatie, waarna "De Praktijkschool" in 1978 zijn intrek nam.

In 1970 gaf het Ministerie van Onderwijs toestemming om een Praktijkschool voor jongens te beginnen in Haarlem. Een jaar later volgde de oprichting van een Praktijkschool voor meisjes. Beide zelfstandige scholen fuseerden in 1978 en de nieuwe school kreeg de naam Oost ter Hout, school voor praktische vorming. Sinds 2007 is Oost ter Hout onderdeel van Dunamare Onderwijsgroep.

Het schoolterrein is groot, groen, prachtig onderhouden en biedt voldoende ruimte aan de leerlingen. De school heeft een regionaal karakter. De leerlingen zijn niet alleen afkomstig uit Haarlem, maar ook uit andere regio's en plaatsen (Bollenstreek, Haarlemmermeer, Amsterdam etc.).

In 2014 is er een grootschalige renovatie en uitbreiding geweest van de school waaronder een aantal nieuwe praktijk- en AVO lokalen. Ook probeert de school zo duurzaam mogelijk te zijn door aanpassingen door te voeren op energie besparing. In de zomer van 2017 zijn de daken vernieuwd met een kunststof zink-look en voorzien van zonnepanelen. In 2019 zijn de aula en keuken voorzien van nieuwe kozijnen met zonwerend/ dubbelglas. In 2020 is er een fitnessruimte bij de gymzaal

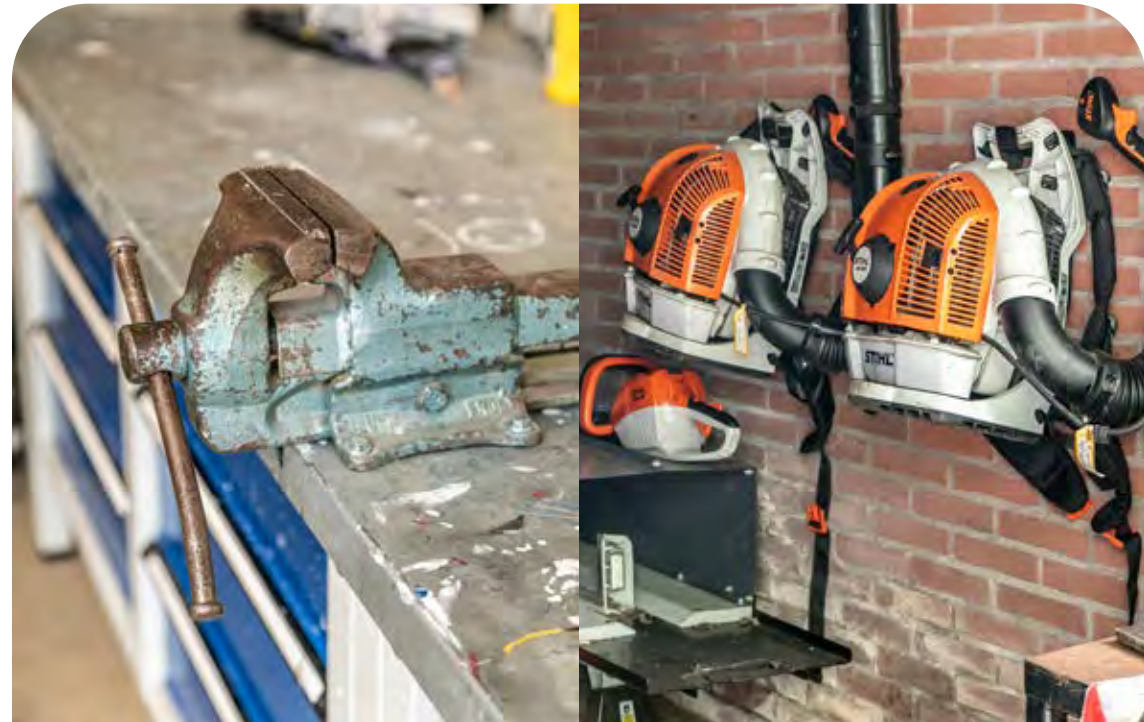


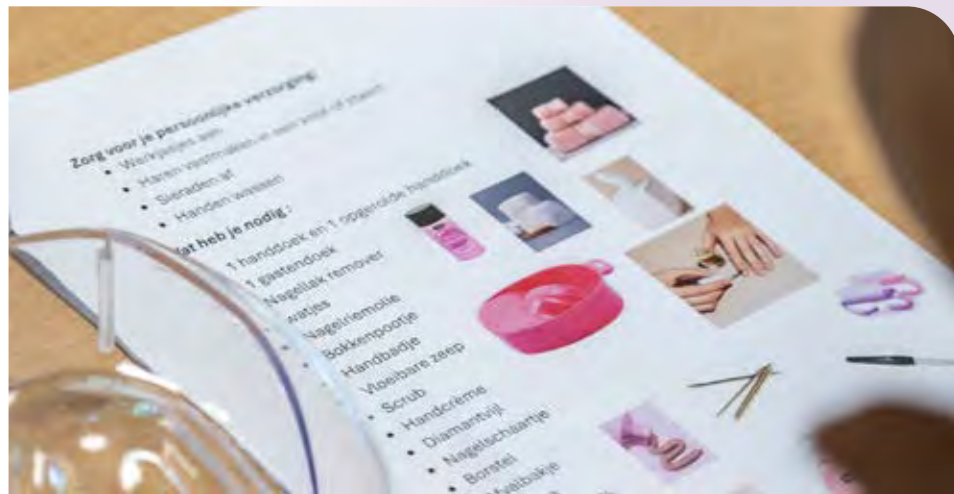
gerealiseerd waar zowel leerlingen (binnen de lessen LO) als personeel gebruik van kunnen maken.

In 2021 is de verlichting omgezet naar duurzame LED verlichting en is het monument weer voorzien van een frisse verflaag. In 2022 is het monument weer volledig in zijn oude glorie terug gebracht met het plaatsen van authentieke luiken aan de voorzijde. Ook is de gymzaal geschilderd in de kleuren gelijk aan die van het monument waardoor de uitstraling van de school en gymzaal één geheel vormt.

De laatste aanpassingen die hebben plaatsgevonden is het herbestraten van het buitenterrein en de laatste 2 vleugels van het gebouw voorzien van nieuwe kozijnen met zonwerend/ dubbelglas.







Jaaragenda 2024 - 2025

september week 35 Laatste week zomervakantie		september week 36		september week 37 OPP Gesprekken 1 (1/3)		september week 38 OPP Gesprekken 2 (2/3)		september week 39 OPP Gesprekken 3 (3/3)	
ma	26	ma	2 Studiedag 1	ma	9	ma	16	ma	23
di	27	di	3 Rooster ophalen	di	10	di	17 Opp avond tot 21.00 uur	di	24
wo	28	wo	4 Start schooljaar	wo	11	wo	18	wo	25 Schoolfotograaf
do	29	do	5 Informatieavond 18.30 uur	do	12	do	19	do	26 Schoolfotograaf
vr	30	vr	6	vr	13	vr	20	vr	27

december week 50		december week 51		december week 52 Kerstvakantie		januari week 1 Kerstvakantie		januari week 2	
ma	9	ma	16	ma	23	ma	30	ma	6
di	10	di	17	di	24	di	31	di	7
wo	11	wo	18 Kerstmarkt 17.00 tot 19.00 uur	wo	25	wo	1	wo	8
do	12	do	19	do	26	do	2	do	9
vr	13	vr	20 Vrije dag	vr	27	vr	3	vr	10

okt. / nov. week 40		oktober week 41		oktober week 42		oktober week 43		okt./nov. week 44 Herfstvakantie	
ma	30 Studiedag 2	ma	7	ma	14	ma	21	ma	28
di	1	di	8	di	15	di	22	di	29
wo	2	wo	9	wo	16	wo	23	wo	30
do	3	do	10	do	17	do	24	do	31
vr	4	vr	11	vr	18	vr	25	vr	1

januari week 3		januari week 4		januari week 5 OPP Gesprekken 2 (1/3)		februari week 6 OPP Gesprekken 2 (2/3)		februari week 7 OPP Gesprekken 2 (3/3)	
ma	13	ma	20	ma	27	ma	3	ma	10
di	14	di	21	di	28 Studiedag 4	di	4	di	11
wo	15 Open dag 1 13.00-16.00u Geen les 6 ^e t/m 9 ^e uur	wo	22	wo	29	wo	5 OPP-avond tot 21.00 uur	wo	12 Open dag 1 13.00-16.00u Geen les 6 ^e t/m 9 ^e uur
do	16	do	23	do	30	do	6	do	13
vr	17	vr	24	vr	31	vr	7	vr	14

november week 45		november week 46		november week 47		november week 48		nov. / dec. week 49	
ma	4	ma	11	ma	18	ma	25	ma	2 Verkort rooster
di	5	di	12	di	19	di	26	di	3 Verkort rooster
wo	6	wo	13	wo	20	wo	27	wo	4 Verkort rooster
do	7 Studiedag 3	do	14	do	21	do	28	do	5 Verkort rooster
vr	8	vr	15	vr	22	vr	29	vr	6 Verkort rooster

februari week 8 Voorjaarsvakantie		februari week 9		maart week 10		maart week 11		maart week 12	
ma	17	ma	24	ma	3	ma	10	ma	17
di	18	di	25	di	4	di	11	di	18
wo	19	wo	26	wo	5	wo	12	wo	19
do	20	do	27	do	6	do	13	do	20
vr	21	vr	28 Studiedag 5	vr	7	vr	14	vr	21






Eventuele wijzigingen worden schriftelijk dan wel via e-mail vooraf gecommuniceerd.

Jaaragenda 2024 - 2025

maart week 13		april week 14		april week 15 Verkort lesrooster		april week 16		april week 17 Meivakantie	
ma	24	ma	31	ma	7 Verkort lesrooster	ma	14	ma	21 Tweede paasdag
di	25	di	1	di	8 Verkort lesrooster	di	15	di	22
wo	26	wo	2	wo	9 Verkort lesrooster	wo	16	wo	23
do	27	do	3	do	10 Verkort lesrooster	do	17	do	24
vr	28	vr	4	vr	11 Verkort lesrooster	vr	18 Goede vrijdag Studiedag 6	vr	25

juli week 28		juli week 29 Zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus 2025	
ma	7 13:00 KZO	ma	14
di	8	di	15
wo	9 Studiedag 8	wo	16
do	10	do	17
vr	11 Kennismaking nieuwe klas en mentor schooljaar 2025-2026	vr	18

Verklaring:

	Schooldagen
	
	Vrije dagen
	
	Vakanties

april/mei week 18 Meivakantie		mei week 19		mei week 20		mei week 21		mei week 22	
ma	28	ma	5 Bevrijdingsdag	ma	12	ma	19	ma	26
di	29	di	6	di	13	di	20	di	27
wo	30	wo	7	wo	14	wo	21	wo	28 Laatste dag schoolverlaters
do	1	do	8	do	15	do	22	do	29 Hemelvaart
vr	2	vr	9	vr	16	vr	23	vr	30 Vrije dag

juni week 23		juni week 24 OPP Gesprekken 3 (1/3)		juni week 25 OPP Gesprekken 3 (2/3)		juni week 26 OPP Gesprekken 3 (3/3)		juli week 27	
ma	2	ma	9 Tweede pinksterdag	ma	16	ma	23	ma	30
di	3	di	10	di	17	di	24	di	1
wo	4	wo	11	wo	18	wo	25	wo	2 13.00 Kennismaking nieuwe leerlingen schooljaar 2025- 2026 Geen les 6e t/m 9e uur
do	5 Studiedag 7	do	12	do	19 OPP-avond tot 21.00 uur	do	26	do	3 Schoolverlatersavond
vr	6	vr	13	vr	20	vr	27	vr	4



Eventuele wijzigingen worden schriftelijk dan wel via e-mail vooraf gecommuniceerd.





Oosterhoutlaan 19
2012 RA Haarlem.
Postbus 4217, 2003 EE Haarlem.

Tel.: 023 – 529 03 50
E-mail: info@oost-ter-hout.nl
Website: www.oostterhout.nl